

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол N18 от 02.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 10.04.2019 г. № 29
Директор МКОУ ВСОШ № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ВСОШ № 2

г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 2 города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 06.03.2019), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 01.03.2019), Уставом МКОУ ВСОШ № 2 г. Южно-Сахалинска, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 1 города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение).

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) рассматривается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу № 2 города Южно-Сахалинска на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана Учреждения, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.7. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за полугодие.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном Учреждении.

1.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка — это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка — это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Учреждения (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. Основой для определения уровня знаний, обучающихся являются критерии оценивания полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

2.4. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам.

III. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и т.д.;

- устная проверка — устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, стандартизированные устные работы и т.д.;

-комбинированная проверка сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Директор анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

-контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего образования, ФК ГОС, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за полугодие.

3.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине,

3.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося.

3.9. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

3.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующих уроках.

3.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учителя-предметника.

3.12. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 15 сентября текущего года из числа предметов, измучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по Учреждению.

3.13. Отметка за полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (полугодие).

3.14. Выставление отметки за полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей.

3.15. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.16. Оценивание обучающихся в 5-12 классах проводится по итогам полугодия.

3.17. При выведении отметки за полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.18. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положению Учреждения о данных формах обучения.

3.19. Обучающийся, пропустивший более половины уроков за полугодие имеет право сдать пропущенный учебный материал и зачеты в согласованные с учителем-предметником сроки и получить полугодовую отметку. Отметка за полугодие обучающемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.

3.20. Классные руководители доводят до сведения обучающихся, информацию о результатах полугодовой успеваемости.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация — это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей.

4.3. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.4. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положению о данных формах обучения.

4.5. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Учреждении в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.6. Обучающиеся, не посещающие Учреждение (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Годовые отметки выставляются на основе полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

4.8. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; - материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

4.9. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.10. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.11. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. Классные руководители доводят до сведений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги промежуточной аттестации за год.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Заявления обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в установленном порядке.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся 5-8, 10-11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного уровня, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Обучающиеся 9 и 12 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного уровня, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся переведенные в следующий класс условно обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки с учетом повторной аттестации.

5.8. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по их заявлению обучающихся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

VI. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия.

6.6. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.7. Учреждение по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в Учреждении. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по своему усмотрению или усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение.

6.11. Организация информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о необходимости принятия решения об организации их дальнейшего обучения в письменной форме.

VII. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7.5. VIII. Права и обязанности каждого субъекта

8.1. Между учителями, обучающимися, и администрацией Учреждения необходимо строить равноправное сотрудничество.

8.2. Права и обязанности обучающихся:

8.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- на исправление неудовлетворительной отметки;

- пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения; - ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Права и обязанности учителя

8.3.1. Учитель имеет право:

- определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету;

8.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Положения;

- проводить мониторинг результатов текущего контроля успеваемости и достижений каждого обучающегося:

- доводить до сведения обучающихся итоги текущего контроля успеваемости;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

IX. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Учреждения.

9.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за несвоевременное, неточное и неполное выполнение своих обязанностей и ненадлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Обучающиеся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

9.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.